

PROJET PEDAGOGIQUE

CENTRE DE LOISIRS DES ELFES DES VIGNES

2015-2016



SOMMAIRE

1. DESCRIPTIF DU CENTRE DE LOISIRS « LES ELFES DES VIGNES »

2. LES PRINCIPAUX ELEMENTS DU PROJET EDUCATIF

3. LES INTENTIONS EDUCATIVES DU DIRECTEUR ET DE SON EQUIPE

4. LE FONCTIONNEMENT

- a. Les locaux
- b. Une journée type vacances scolaires
- c. Une journée type mercredis
- d. Les groupes d'activités
- e. Les activités
- f. Les repas

5. L'ENCADREMENT

- a. L'équipe d'animation
- b. Les fonctions du Directeur
- c. Les fonctions de l'Adjoint pédagogique
- d. Les fonctions des animateurs
- e. Les fonctions de l'assistant sanitaire

6. LES EVALUATIONS

1. DESCRIPTIF DU CENTRE DE LOISIRS « LES ELFES DES VIGNES »

L'accueil de loisirs « Les Elfes des vignes » créé par l'association des Elfes des vignes regroupe des parents et des élus des communes de Bernac, Cestayrols, Fayssac, Senouillac, Labastide de Lévis, Rivières et Castanet.

L'équipe d'animation accueille les enfants de 3 à 12 ans sur la commune de Rivières dont les locaux sont mis à disposition par convention entre la Mairie, le corps enseignant et l'association.

Les enfants vont découvrir leur milieu rural à travers des activités sportives, manuelles, culturelles, artistiques menées par une équipe pédagogique composée d'une directrice, d'une adjointe pédagogique, d'animateurs BAFA, de stagiaires en formation et de bénévoles.

2. LES PRINCIPAUX ELEMENTS DU PROJET EDUCATIF

- Répondre aux attentes et besoins des familles concernant les structures d'accueil de proximité ;
- Permettre au plus grand nombre d'enfants de bénéficier d'activités de détente et de loisirs à des fins éducatives ;
- Favoriser l'intégration des enfants dans le groupe, quelle que soit leur origine ;
- Tenir compte de la psychologie infantile et des rythmes de vie ;
- Favoriser leur appétit culturel, leur motivation ;
- Développer les capacités des enfants et leurs potentialités ;
- Favoriser l'apprentissage de la vie collective, des responsabilités et des contraintes, des droits et des devoirs ;
- Permettre aux enfants en fonction de leur âge et de leurs capacités de participer aux prises de décisions qui les concernent ;
- Sensibiliser les enfants à l'écocitoyenneté.

3. LES INTENTIONS EDUCATIVES DU DIRECTEUR ET DE SON EQUIPE

L'enfant pourra être acteur de ses loisirs et non un consommateur passif.

Les objectifs en direction des enfants sont les suivants :

- Permettre le développement de leurs aptitudes physiques, manuelles, intellectuelles et relationnelles ;
- Les amener à vivre au mieux les temps de vie collective ;
- Favoriser le respect (des autres, des locaux, du matériel, des horaires, du fonctionnement du centre, du règlement intérieur) ;
- Les conduire vers l'autonomie (être capable de gérer leurs affaires personnelles, choix des activités, participer à la vie du centre) ;
- Encourager leur créativité ;
- Susciter la découverte de nouveaux horizons culturels.

4. LE FONCTIONNEMENT

a. Les locaux

Les locaux scolaires

- Trois grandes pièces sont mises à disposition :
 - Salle des Lutins (pour les 3-4 ans)
 - Salle de sieste des Lutins
 - Salle des Elfes (salle jaune avec séparation amovible pour faire deux salles d'activités). Elle sert de salle de regroupement pour le matin et le soir.
- Salle de restauration
- Salle des fêtes pour des activités spécifiques et pour des jeux collectifs par temps de pluie
- Bibliothèque
- Salle de réunion

L'extérieur

- Impasse des deux chalets
- Cours extérieure maternelle
- Cours extérieure primaire
- Terrain de foot
- Terrain de basket
- Espace extérieur, grand terrain d'herbe
- Chemin de ballades et complexe d'Aiguelèze (Base de loisirs) très proches

b. Journée type vacances scolaires

7h30 - 8h	Garderie
8h - 9h15	Accueil
9h15	Rassemblement, petite collation pour les enfants qui le souhaitent et propositions d'activités
9h30 - 11h15	3 à 4 groupes d'activités selon le nombre d'enfants (mercredis ou vacances)
11h15 - 12h	Temps libre pendant lequel les enfants peuvent jouer dehors ou à l'intérieur. Ils peuvent aussi faire un atelier en autonomie (perles, dessins, origami, scoubidou ...). Certains aident à l'organisation et à la mise en place du moment de restauration sous la surveillance des animateurs.
12h - 13h	Restauration, liaison froide. Ce moment reste clé pour la socialisation, l'autonomie, le respect et la diversité.
13h - 14h15	Temps calme pour ceux qui le souhaitent, jeux et ateliers libres
13h15	Sieste pour les Lutins et les enfants qui sont fatigués. Réveils échelonnés. Les derniers enfants sont levés à 15h45. L'équipe pédagogique reste à l'écoute des enfants et des familles.
14h15 - 16h	4 groupes d'activités selon le nombre d'enfants
16h - 16h30	Goûter ensemble, échanges, bilan de la journée
16h30 - 18h	Départs échelonnés. Ce moment de la journée reste un temps fort d'échanges entre les enfants. Il leur permet de laisser s'exprimer leurs besoins sous l'œil attentif et participatif des animateurs.
18h - 18h20	Garderie

Tout au long de la journée, l'équipe d'animation sera attentive aux attentes de chaque enfant et à leur rythme de vie. C'est pour cela que les horaires cités ci-dessus pourront être modifiés selon le planning élaboré par l'équipe pédagogique.

c. Journée type mercredis

11h30	Accueil des enfants de Rivières sur le site <u>2 navettes ramènent les enfants des autres communes</u> Une animatrice fait le ramassage à Senouillac Une animatrice fait la tournée de ramassage : Labastide de Lévis.
12h 12h30 12h30	Repas Temps libre avec aménagement des espaces et proposition de mini activités.
12h45	Sieste pour les Lutins et les enfants qui sont fatigués. Réveils échelonnés. Les derniers enfants sont levés à 15h45. L'équipe pédagogique reste à l'écoute des enfants et des familles.
14h00 - 16h00	4 groupes d'activités selon le nombre d'enfants
16h00	Goûter ensemble, échanges, bilan de la journée
16h30 - 18h30	Départs échelonnés. Ce moment de la journée reste un temps fort d'échanges entre les enfants. Il leur permet de laisser s'exprimer leurs besoins sous l'œil attentif et participatif des animateurs. Le lien avec les familles est important.

d. Les groupes d'activités

Trois ou quatre activités sont mises en place. Les groupes ne sont pas figés.

Des activités sont réalisées tous ensemble afin de permettre l'entraide entre petits et grands.

Chaque animateur référent propose une activité en fonction d'un projet commun avec un thème défini par l'équipe pédagogique lors de réunions de préparation.

Ces réunions ont lieu avant chaque période de vacances scolaires pour les vacances et entre chaque vacance pour les mercredis.

Le système d'inscription anticipé nous permet de proposer des activités en fonction des enfants inscrits.

e. Les activités

- L'équipe d'animation choisit des thèmes par période après avoir récolté les envies et idées des enfants.
- Thème de l'année : « Des racines et des elfes » découverte du patrimoine français et des nouvelles régions.
- Découverte d'activités corporelles codifiées avec des intervenants (sports individuels, sports collectifs, ...)
- Sorties (cinéma, piscine, accrobranche, médiathèque, ferme animalière, patinoire, ...)
- Découverte de notre environnement rural, site d'Aiguelèze adapté pour multi-sports.
- Rencontre inter centres de loisirs

f. Les repas

Le repas est un moment convivial où les enfants se retrouvent tous dans la même salle mais par petits groupes autour des tables.

Ce temps est l'occasion pour les enfants de développer leurs sens de l'initiative, de l'autonomie, de l'entraide, de la responsabilité dans le respect de l'écoute.

Les enfants qui le souhaitent aident à la mise des tables et à débarrasser.

Les animateurs ne mangent pas de façon systématique à la table des enfants afin de les laisser s'exprimer librement et d'échanger selon leurs propres besoins.

5. L'ENCADREMENT

a. L'équipe d'animation

Elle est constituée par :

- une Directrice (BEESAPT et BEES 1^{er} degré)
- une Adjointe pédagogique
- cinq animatrices BAFA les mercredis
- cinq animatrices BAFA les petites vacances
- six animatrices BAFA et deux stagiaires BAFA les grandes vacances
- des intervenants bénévoles

Pendant les vacances, l'effectif de l'équipe d'animation varie en fonction de la fréquentation et des inscriptions. D'autres personnes sont amenées à intervenir sur le centre tels que des bénévoles qui viennent soutenir l'équipe pour des tâches spécifiques (prise des inscriptions, accompagnement lors de temps de restauration, sorties,...).

b. Les fonctions du Directeur

Le directeur est un soutien technique. Il a pour mission de participer activement à la formation des animateurs. Il impulse une dynamique de groupe et aide à la réalisation des projets d'animation.

Il veille au bon respect de la législation, informe ses animateurs à ce sujet.

Il met en œuvre une démarche pédagogique cohérente et s'assure de sa réalité sur le terrain pour le bienfait de tous.

Lors des réunions de préparation, il amène l'équipe à dégager les moyens concrets pour faire vivre le projet pédagogique.

Les points concernant la sécurité, la pédagogie, les objectifs, le règlement intérieur, le budget, le planning, le travail d'équipe, ... sont travaillés et clairement définis jusqu'à obtenir l'adhésion de tous.

Il met à disposition toute documentation concernant la sécurité, les supports de jeux, ... afin de respecter au mieux le projet pédagogique.

Il s'appuie sur le site DDCSPP Animation 81 pour partager les différentes informations et règlementations.

Le directeur se doit d'être disponible et un soutien pour chacun.

Il évalue la qualité de travail des stagiaires afin de valider ou non leur stage pratique. Le directeur effectue en fin de période un bilan avec son équipe.

Il réalise la fiche de poste de son adjoint afin de définir les tâches et objectifs à suivre durant l'année avec les membres du bureau de l'association.

Il fait un bilan auprès de l'association « Les elfes des vignes » et de ses partenaires lors de Conseils d'Administration et d'Assemblée Générale.

Il élabore les documents demandés par la Caisse d'Allocation Familiale dans le cadre des différentes conventions signées.

Il est le lien administratif avec le Bureau de l'Association.

c. Les fonctions de l'Adjoint pédagogique

L'adjoint pédagogique travaille en partenariat avec le directeur. Il le seconde ou le remplace le cas échéant dans son action en coordonnant l'équipe d'animation et en veillant au respect du projet pédagogique.

Il fait office de responsable sanitaire et vérifie les dossiers des enfants et les pharmacies.

d. Les fonctions des animateurs

- Assurer la sécurité physique, morale et affective des enfants ;
- Ecouter l'autre, s'exprimer, choisir, respecter, comprendre, échanger, accepter, découvrir ;
- Proposer des activités diversifiées, les préparer (fiches) ;
- Assister aux réunions ;
- Etre ponctuel ;
- Anticiper, prendre des initiatives ;
- Etre capable de gérer les groupes et les réunions d'enfants ;
- Etre attentif même en dehors des temps d'activités ;
- Rester calme et analyser les situations, savoir demander de l'aide.

e. Les fonctions de l'assistant sanitaire

Il exerce une fonction capitale dans l'accueil collectif de mineurs. Tout d'abord, il assure le suivi sanitaire des enfants. Il connaît donc leurs particularités médicales et en informe l'équipe d'animation. Il prodigue les soins, administre les traitements médicaux et agit face aux urgences.

Il est également responsable du matériel sanitaire et de l'infirmerie. Il s'assure que le registre d'infirmerie soit à jour.

6. LES EVALUATIONS

Avant l'ouverture du centre, l'équipe d'animation se réunit plusieurs fois pour faire connaissance, mettre en forme le programme d'activités, mettre en place le centre dans les locaux, ...

Pendant le centre, une mise au point quotidienne est faite avec l'équipe d'animation. Les problèmes rencontrés et les solutions à envisager y sont abordés. Une réunion au cours des deux semaines d'ouverture a lieu pour évaluer les besoins à venir et faire d'éventuelles mises au point.

Dans le cadre de l'évaluation du stagiaire BAFA, plusieurs rencontres sont organisées. Elles permettent de suivre sa progression, de discuter des problèmes rencontrés et de recadrer si nécessaire.

Après le goûter, enfants et animateurs discutent du déroulement de la journée.

A la clôture du centre, l'équipe d'animation se rencontre pour effectuer un bilan complet de la période et participer au rangement. Elle rencontre également l'organisateur.

